

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на лек автомобил
за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД
- гр. Велико Търново при условията на финансов
лизинг“

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. В. Търново :
ул. „Нива“ №1, тел: 062/640922, mobaltarnovo.nit.bg

2020г.

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
С ОБЯВА**

Настоящата документация се издава по реда на Глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП, относно избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП от ЗОП, с предмет „Доставка на лек автомобил за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново при условията на финансов лизинг“ и обява, изпратена на 11.02.2020 г. до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Обява.
- II. Указания за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187 от ЗОП.
- III. Образци на документи
- IV. Приложение - Проект на договор.

УКАЗАНИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ.187 ОТ
ЗОП

Раздел I.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл.20, ал.3, т.2, във връзка с чл. 186 от ЗОП и е за извършване на доставка на лек автомобил за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново при условията на финансов лизинг.

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД гр. Велико Търново е Публичен Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. Предмет на поръчката: „Доставка на лек автомобил за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново при условията на финансов лизинг“.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Прогнозната стойност за доставката е до 35 900,00 лв. без включен ДДС. За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл.21, ал.1, ал.2 и ал.8 от ЗОП, възложителя е определил прогнозната стойност съобразно пазарната стойност за възлагане дейности, определена в резултат на пазарни проучвания.

Тези стойности дават възможност на Възложителя на основание чл. 20, ал. 3, от ЗОП да приложи условията и реда на чл. 186 и сл. от ЗОП - чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

4. Прогнозно количество и стойност:

4.1. Доставката следва да се извърши чрез финансов лизинг при срок на лизинга - 60 месеца.

4.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 35 900.00 (тридесет и пет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

4.3. Източник на финансиране- собствени средства

4.4. Офертата не трябва да превишава посочената прогнозна и пределна сума.

5. Срок и място за изпълнение на поръчката:

5.1. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на изпълнение на поръчката е до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5.2. Място за изпълнение: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново.

6. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 34100000.

7. Начин на образуване на предлаганата цена:

Участникът следва да посочи общата стойност на ценовото предложение без включен данък върху добавената стойност (ДДС), както и общата стойност с включен ДДС.

8. Срок и начин на плащане:

8.1. Възложителят заплаща извършената услуга отсрочено, по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, в срок до 60 дни от датата на издаване на фактура за извършената услуга. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършената доставка.

9. **Критерий за оценка.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, която се определя въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена“ за доставка, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Под термина „най-ниска цена“ се има предвид най-ниската обща стойност на разходите за изпълнение на обществената поръчка, изчислена като сбор от офериранияте стойности за:

1. предложената лизинговата цена на автомобила, в т.ч.:

- 1.1. авансова (първоначална) вноска;
- 1.2. шестдесет равни месечни лизингови вноски;
- 1.3. остатъчна стойност.

2. предложената такса за финансиране;

3. предложените допълнителни разходи по доставката, в т.ч.:

- 3.1. такса за регистрация на автомобила в КАТ;
- 3.2. разходи за сключване на застраховки „Каско“ и „Гражданска отговорност“ за първата година след доставката на автомобила

10. Срок на валидност на офертите:

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Раздел II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПРЕДМЕТА НА УСЛУГАТА И КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. Изисквания към предмета на услугата:

1. Автомобилът следва да е фабрично нов - неупотребяван и да съответства напълно (100%) на минималните техническите изисквания, а именно:

1. Минимални технически и конструктивни изисквания

- 1.1. Каросерия/купе - тип Хечбек
- 1.2. Задвижване - предно предаване
- 1.3. Брой места - 4+1
- 1.4. Двигател - бензинов с максимална мощност не по-ниска от 110 kW (150 к.с.).
- 1.5. Работен обем на двигателя - максимум 1600 cm³.
- 1.5. Емисионна норма - EURO 6.
- 1.6. Съдържание на въглероден диоксид (CO₂) в отработените газове - не повече от 120 g/km.
- 1.7. Комбиниран разход на бензиново гориво - не повече от 5,2л на 100 км.
- 1.8. Предавателна кутия - механична, минимум 6 степенна + задна скорост.
- 1.9. Да разполага с минимум следното оборудване:
 - 1.9.1. ABS.
 - 1.9.2. ESP
 - 1.9.3. Електронно разпределение на спирачното усилие.
 - 1.9.4. Електромеханично сервоуправление на волана.
 - 1.9.5. Обезопасителни колани за водача и всички пътници.
 - 1.9.6. Минимум 6 въздушни възглавници.
 - 1.9.7. Допълнителни фарове за мъгла.
 - 1.9.8. Парк-пилот, преден и заден
 - 1.9.9. Мултифункционален волан
 - 1.9.10. Асистент за регулиране на дългите светлини
 - 1.9.11. Аудио система с радио, CD, MP3 и USB вход .
 - 1.9.12. Bluetooth - връзка за мобилен телефон
 - 1.9.13. Автоматичен климатик - Климатроник
 - 1.9.14. Лети джанги
 - 1.9.15. Бордкомпютър
 - 1.9.16. Система за автоматичен контрол на дистанцията
 - 1.9.17. Пълноразмерно резервно колело
 - 1.9.18. Менюта на аудио-системата и борд-компютъра на Български Език

2. Други изисквания

- 2.1. Автомобилът да се съпровожда с инструкцията или ръководство за експлоатацията на български език.
- 2.2. .т да се съпровожда от документи, удостоверяващи неговото качество и произход.

3. Изисквания за гаранции

- 3.1. Пълна гаранция за всички производствени и фабрични дефекти, минимум 60 (шестдесет) месеца или минимум 150 хиляди км.
- 3.2. Гаранция на боядисаните елементи от купето и повърхностна корозия, минимум 36 (тридесет и шест) месеца.
- 3.3. Гаранция срещу перфорация от корозия, дължаща се на дефект в материала или изработката, минимум 120 (сто и двадесет) месеца.
- 3.4. Регистрация на доставените МПС, съгласно изискванията на Закона за движение по пътищата и Наредба № I-45 от 24 март 2000 г. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторни превозни средства и

ремаркета, теглени от тях.

II. Изисквания към участниците:

1. Общи изисквания:

- За участие в настоящата обява, относно избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, може да участва всеки, който отговаря на изискванията, определени в ЗОП и поставените от Възложителя условия, описани в документацията за участие.

- Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и указанията за участие;

- Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (вкл. техническото и ценово предложение) за период от **90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

- Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

- лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта .

- свързани лица по смисъл на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

2. Възложителят отстранява от участие участник, който е:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; Основанието се отнася за лицата, които представляват участника.

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна; Основанието се отнася за лицата, които представляват участника.

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника.

3. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надежност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в пофертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

5. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП в декларация по образец на възложителя, са лицата, които представляват участника. Когато, участникът се представлява от повече от едно лице, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се декларира в декларация по образец на възложителя от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

6. Основание за отстраняване, свързани с националното законодателство:

6.1. Възложителя отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6.2. Възложителя отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 във връзка с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор в декларации по образец.

8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. (чл. 59, ал. 6 от ЗОП).

9. Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности, поставени в настоящите указания. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните

ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

10. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

11. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

12. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

13. Възложителят предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Профила на купувача, на следния интернет адрес -

14. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача най-късно на следващия работен ден.

III. Годност, икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация на участника:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Изисква се участникът да е вписван в публичен регистър на финансовите институции на Българска Народна Банка съгласно изискванията на чл. 3а от Закона за кредитните институции и чл. 6, ал. 1 от Наредба № 26 (от 2009г.) на БНБ за финансовите институции.

Съответствието с това изискване се удостоверява чрез представяне на заверено копие от удостоверение за вписване в регистъра на финансовите институции на Българска Народна Банка съгласно изискванията на чл. 3а от Закона за кредитните институции и чл. 6, ал. 1 от Наредба № 26 (от 2009г.) на БНБ за финансовите институции.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

2.1. Няма.

3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците.

3.1. Няма.

Раздел III.

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Изискуеми документи - към всяка оферта участниците трябва да представят следните документи:

1.1. **Опис на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.2. **Оферта за участие** в обществена поръчка чрез събиране на оферти чрез покана, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в поръчката е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от

представляващия обединението.

1.3. **Административни сведения за участника**, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

1.4. При участници обединения - **копие на договора за обединение**, от който да е видно, правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Копие на документ за **регистрация по ЗДДС**, ако е приложимо.

1.6. Декларация чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Образец № 5 и Образец № 6.

1.8. Декларация за съгласие, за участието на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - *оригинал* Образец № 7 ;

1.9. Декларация за съгласие за участие като трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП - *оригинал* Образец № 8;

1.10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки - *оригинал* Образец № 9;

1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *оригинал* Образец № 10;

1.12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - *оригинал* Образец № 11

1.13. За доказване на Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност участниците представят следните документи:

- а) заверено копие от удостоверение за вписване в регистъра на финансовите институции на Българска Народна Банка съгласно изискванията на чл. 3а от Закона за кредитните институции и чл. 6, ал. 1 от Наредба № 26 (от 2009г.) на БНБ за финансовите институции.

1.14. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (**Образец № 3**), **съдържащо и:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Техническото предложение на участниците следва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с изискванията на Възложителя от Техническата спецификация и от информацията в обявата.

1.15. **Ценово предложение (Образец № 4)** - по образец, попълнено, подписано и подпечатано от участника.

2. Изисквания към офертата:

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка.

Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1, от 07,30 до 16,00 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявата за обществена поръчка, включително, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1). наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3). наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.

Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и

офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис и печат на участника.

Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Дата и час на отваряне на офертите: офертите следва да бъде представена на адреса, **до часа и датата**, посочени в обявата като срок за представяне на офертите. Възложителят следва да удължи определения срок с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на този срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвари офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

РАЗДЕЛ IV.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4.
2. Документи за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор.
3. Декларация по чл. чл. 69 във връзка с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
4. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.